



Evropská unie  
Evropský sociální fond  
Operační program Zaměstnanost



MINISTERSTVO VNITRA  
ČESKÉ REPUBLIKY

Příloha č. 2 ke Smlouvě o realizaci

# Vzdělávání v oblasti finančního řízení samospráv pro komunální zastupitele

Ministerstvo vnitra

Odbor strategického rozvoje a koordinace veřejné správy

Metodické ukotvení vzdělávacího programu

2018

## Úvod

V souladu se Strategickým rámcem rozvoje veřejné správy (SRRVS) ČR pro období 2014–2020 a plněním Implementačního plánu pro strategický cíl 2 – Revize a optimalizace výkonu veřejné správy v území, přistoupilo Ministerstvo vnitra (MV) k realizaci aktivit v oblasti **snížení a předcházení rizika platební neschopnosti územních samosprávných celků** (specifický cíl 2.5). Územní samosprávy (zejména malé obce) čelí rizikům platební neschopnosti, přičemž jako příčinu tohoto stavu uvádí především nedostatek finančních prostředků na realizaci rozsáhlejších investic a nízkou specializaci, odbornost a profesionalitu obecních orgánů. Kombinace těchto faktorů, zejména u velmi malých obcí, může ústit až v platební neschopnost samosprávného celku.

Hlavním cílem projektové aktivity je tedy snaha o snížení rizika platební neschopnosti územní samosprávy, a to prostřednictvím **zvýšení odbornosti a specializace volených představitelů územní samosprávy v oblasti finančního řízení**. K naplnění tohoto cíle strategický dokument předpokládá především realizaci aktivit vedoucích k posílení vzdělávání zastupitelů územních samospráv v oblasti finančního řízení.

Aktivita přímo navazuje na dokument zpracovaný v roce 2016 pod názvem **„Analýza vzdělávacích potřeb v oblasti finančního řízení na úrovni obecních samospráv a návrh vzdělávacích aktivit“**. Materiál byl dne 3. 11. 2016 schválen na Řídícím výboru pro optimalizaci výkonu veřejné správy v území a doporučen k předložení Radě vlády pro veřejnou správu. Rada vlády jej projednala a schválila dne 16. 11. 2016 usnesením č. 3/18. Publikován je na webových stránkách MV (<http://www.mvcr.cz/soubor/analyza-vzdelavacich-potreb-v-oblasti-financniho-rizeni.aspx>).

Závěry analýzy jsou výstupem dotazníkového šetření na vzorku 3 057 zastupitelů, kteří měli v rámci stanovených otázek možnost vlastního sebehodnocení v otázkách finanční gramotnosti, formulace preferencí týkajících se vzdělávání v této oblasti nebo popisu reálných problémů souvisejících s hospodařením jednotlivých samospráv. Co je nejdůležitější, analýza prokázala relevantní zájem zastupitelů o vzdělávání v oblasti finančního řízení. Zároveň byl definován soubor znalostí potřebných k finančnímu řízení obce a k výkonu prevence rizik a tyto závěry se staly základním metodickým rámcem při nastavení a následné realizaci vzdělávacího programu s názvem **„Zastupitel v kurzu“**. Veškeré aktivity reflektovaly snahu o nastavení a zajištění dlouhodobé udržitelnosti, ukotvení a etablování značky **„Zastupitel v kurzu“** jako nástroje pro vzdělávání komunálních zastupitelů v oblasti finančního řízení samospráv.



## Cílová skupina

Cílovou skupinou jsou **zastupitelé obcí, měst a městských částí** (starostové, místostarostové, radní nebo členové zastupitelstva), přičemž aktivita reflektuje požadavky ze strany členů komunálních zastupitelstev o navýšení svých dosavadních znalostí v oblasti finančního řízení, které vyjádřili v dotazníkovém šetření zpracovaném do podoby výše zmíněné analýzy.

Absolvováním vzdělávacího programu získají volení představitelé obcí možnost seznámit se v koncentrované a organizované formě s relevantními a užitečnými poznatky v problematice dotačního a investičního managementu, veřejných zakázek, rozpočtového hospodaření nebo správy majetku obcí a osvojit si tak dovednosti **napomáhající odbornému a metodickému přístupu k úlohám a povinnostem při výkonu svého mandátu**. V neposlední řadě umožní účast na prezenční výuce získat přehled o specifikách činností a procesů v rámci systému veřejné správy ČR v jednotlivých tematických oblastech a definovat, resp. specifikovat možnosti a mantinely v otázkách finančního řízení obce.

## Zastupitel v kurzu 2019

Realizace vzdělávacího programu „Zastupitel v kurzu“ je financována v rámci projektu Implementační jednotky SRRVS, reg. č. CZ.03.4.74/0.0/0.0/15\_019/0000125, z Operačního programu Zaměstnanost. Garantem je odbor strategického rozvoje a koordinace veřejné správy MV, realizaci jednotlivých vzdělávacích aktivit zastrešuje Institut pro veřejnou správu Praha.



Evropská unie  
Evropský sociální fond  
Operační program Zaměstnanost



MINISTERSTVO VNITRA  
ČESKÉ REPUBLIKY



### Forma vzdělávání

kombinovaná (e-learning + prezenční studium)

### Obsah vzdělávacího programu - moduly

- I. Postavení zastupitelů ve veřejné správě
- II. Rozpočtové hospodaření a majetek obcí
- III. Veřejné zakázky
- IV. Dotační a investiční management

### Rozsah vzdělávání pro 1 modul

5 hodin e-learningového studia + 6 výukových hodin prezenčního studia

### Celkový rozsah vzdělávání

20 hodin e-learningového studia + 24 výukových hodin prezenčního studia

#### I. E-learning

Distanční (e-learningová) část vzdělávacího programu slouží k objasnění základních teoretických a normativních poznatků. Jedná se o klíčovou část studia, díky které účastníci získají potřebný základ pro orientaci v dané problematice. Přístupy k e-learningu jednotlivých modulů se pro účastníky otevírají postupně dle harmonogramu. Proces úspěšného průběhu studia spočívá v následujících bodech:

- 1) registrace v e-learningovém systému LMS ELEV

Zájemce se registruje do vzdělávacího programu vyplněním přihlašovacího online formuláře na oficiálních stránkách. Registrovaný uživatel následně obdrží e-mailem přihlašovací údaje do e-learningu a základní pokyny ke studiu.

## **2) studium navazujících témat v jednotlivých kapitolách**

Každý modul se skládá ze samostatných kapitol (tematických oblastí, které na sebe navzájem navazují). E-learningový vzdělávací systém je nastaven na postupné (kontinuální) procházení kapitol. V závěru každé kapitoly je možné probírané téma souhrnně stáhnout ve formátu PDF a vytisknout. Po dobu studia bude přístupná technická podpora a tutor kurzu, který bude odpovídat na dotazy k obsahu.

## **3) absolvování závěrečného testu**

E-learningová část vzdělávání končí závěrečným testem, který obsahuje výběrové otázky z jednotlivých kapitol. Pro úspěšné absolvování každého e-learningového modulu je nutné splnění závěrečného testu s alespoň 75% úspěšností zodpovězených otázek. V případě neúspěchu je možné test opakovat dvakrát, celkem jsou tedy k dispozici tři pokusy u každého modulu.

## **II. Prezenční studium**

V druhé části účastník finalizuje modul osobní účastí na jednom z prezenčních seminářů, které se uskuteční ve vybraných krajských městech. Semináře se orientují na dovysvětlení obsahu e-learningového studia, prezentaci praktických příkladů a výměnu vzájemných zkušeností. Prezenčního semináře, který se koná ke každému ze čtyř modulů, se účastní zastupitelé až po úspěšném absolvování e-learningu. Obecně tato teoreticko-praktická koncepce výuky podporuje zapamatovatelnost a zvyšuje orientaci v problematice s přesahem do praxe. Proces úspěšného završení studia daného modulu spočívá v následujících bodech:

### **1) přihlášení se na konkrétní prezenční seminář**

Účastníci se závazně přihlašují prostřednictvím online formuláře na některý z plánovaných prezenčních seminářů k danému modulu. Účastník má možnost zvolit si 1 z nabízených termínů u daného modulu a dostavit se na určené místo konání podle předem stanoveného harmonogramu ze strany realizátora vzdělávacího programu. Termíny a místa konání seminářů budou vyhlášeny na oficiálních stránkách v adekvátním časovém předstihu. Účastník bude informován o zařazení do kurzu a organizačních podrobnostech.

### **2) účast na semináři stvrzena podpisem v prezenční listině**

Jediným ověřitelným potvrzením o účasti na prezenčním semináři je podpis účastníka v prezenční listině.

### **3) vyplnění dotazníku spokojenosti s průběhem vzdělávacího modulu**

Možnost pro účastníky k vyjádření celkové spokojenosti s obsahem a průběhem e-learningového studia a prezenčního semináře v rámci právě dokončeného modulu, včetně doporučení pro organizátory. Zpětná vazba je pro realizátora důležitá v zájmu odstranění případných nedostatků, resp. nastavení navazujících aktivit. Tištěné dotazníky budou mezi účastníky distribuovány v závěrečném bloku seminářů.

## Místa konání prezenčních seminářů

Praha, České Budějovice, Plzeň, Liberec, Hradec Králové, Brno, Ostrava, Olomouc

Účastník může absolvovat různé moduly v různých městech podle vlastních preferencí, důležitou je včasná registrace na termín podle pokynů organizátora a absolvovaný e-learning daného modulu.

## Obsah a časová dotace 1 semináře

Rozsah prezenčního semináře je 6 výukových hodin, které zahrnují:

- repetitorium hlavních zásad předmětné problematiky z e-learningové části (utřídění poznatků, objasnění pojmů, principů a teorií)
- praktická cvičení (procvičení teorie na konkrétních příkladech, osvojení postupů)
- řízenou diskusi (objasnění nejasností, aktivní zapojení účastníků, prezentace a výměna vlastních názorů a zkušeností)
- závěrečná část čtvrtého modulu bude pro úspěšné kontinuálně se vzdělávající zastupitele vyplněna slavnostním předáním osvědčení o kompletním absolvování vzdělávacího programu v oblasti finančního řízení

I. blok	90 min.
pauza	15 min.
II. blok	90 min.
pauza	15 min.
III. blok	90 min.

## Certifikát

Účastník je oprávněn k obdržení certifikátu MV, splnil-li všechny následující podmínky:

- v době vydání certifikátu má platný mandát zastupitele
- úspěšně absolvoval závěrečný e-learningový test u každého ze čtyř modulů
- zúčastnil se prezenčního semináře u každého ze čtyř modulů



## Období realizace



## Rychlost studia

Účastník volí preferovanou rychlost studia z hlediska svých časových a prostorových možností. Jednodenní dopolední semináře se budou konat v sedmi krajských městech ke každému modulu dle níže uvedeného harmonogramu během celého prvního pololetí 2019. Přidány byly dva dvoudenní semináře v Praze a Olomouci pro zájemce o absolvování dvou modulů najednou. V ojedinělých případech, kdy účastník nestihne navštívit některý z průběžně konaných seminářů, má k dispozici v úplném závěru běhu vzdělávacího programu tzv. doplňující semináře v Praze ke každému modulu (omezená kapacita).

## Orientační harmonogram realizace prezenčních seminářů

měsíc	týden	modul	místa konání	čas konání
leden	2	I.	PHA, CB, PL, LI, HK, B, OV	9:00 - 14:00
	3			
	4			
	5			
únor	6	I., II.	PHA, OC	ČT 14:00 - 19:00, PÁ 8:30 - 13:30
	7			
	8	II.	PHA, CB, PL, LI, HK, B, OV	9:00 - 14:00
	9			
březen	10	III.	PHA, CB, PL, LI, HK, B, OV	9:00 - 14:00
	11			
	12			
	13			
duben	14	III., IV.	PHA, OC	ČT 14:00 - 19:00, PÁ 8:30 - 13:30
	15			
	16			
	17			
květen	18	III., IV.	PHA, OC	ČT 14:00 - 19:00, PÁ 8:30 - 13:30
	19			

	20			
	21	IV.	PHA, CB, PL, LI, HK, B, OV	9:00 - 14:00
	22			
červen	23			
	24			
	25	I., II.	PHA	9:00 - 14:00
	26	III., IV.		

### Specifikace tematických modulů vzdělávacího programu

Důležitým aspektem při tvorbě tematických oblastí a náplně jednotlivých kurzů byl důraz na obsahovou stránku. Je totiž nezbytné, aby jednotlivé oblasti jenom obsahově nekopírovaly a nesubstitovaly školení realizovaná různými vzdělávacími instituty, ale naopak aby jejich přidaná hodnota spočívala ve specifickém přístupu k voleným představitelům obecních samospráv z hlediska interaktivity, objektivnosti, transparentnosti a účelnosti. Při prezenčních setkáních bude kladen důraz na výměnu praktických zkušeností, informací a poznatků, které na úrovni obecních samospráv povedou k efektivnějšímu, modernějšímu a transparentnějšímu výkonu veřejné správy v oblasti finančního řízení.

Z povahy adekvátní realizace a plnění SC 2.5 a specifikace nastavení vzdělávacích aktivit pro představitele samospráv bylo nezbytné stanovit klíčové oblasti, ve kterých by byla poskytována tato informační a vzdělávací podpora. V návaznosti na uskutečněné analytické a evaluační procesy byly stanoveny relevantní oblasti, které se přímo spojují s finančním řízením na úrovni samospráv a jeví se jako klíčové ve vztahu k dlouhodobé ekonomické udržitelnosti a výkonnosti a zároveň tvoří užitečnou oblast poznání pro různé typy obcí nebo funkcí v zastupitelstvu. Zájem se tedy orientoval do oblastí finančního řízení, které v současnosti patří v rámci výkonu veřejné správy v území mezi nejpalčivější problémy a zůstávají hlavními indikátory, kvůli kterým se jednotlivé samosprávy dostávají do finančních potíží nebo v krajním případě až do platební neschopnosti.

Na základě těchto zjištění byla zpracována obsahová struktura jednotlivých vzdělávacích modulů primárně reflektující potřeby cílové skupiny účastníků vzdělávacího programu. Obsah, výukové metody i hodnocení jsou navrženy způsobem, aby přispěly k systematickému a udržitelnému zvyšování kompetencí volených členů samospráv v otázkách finančního řízení.

<b>Název předmětu</b>	<b>Postavení zastupitelů ve veřejné správě</b>
<b>Termín</b>	leden – únor 2019
<b>Forma a rozsah</b>	5 hodin e-learningu (včetně testování) + 6 výukových hodin prezenčně
<b>Cíle</b>	Obeznamení účastníků se zákonitostmi výkonu mandátu zastupitele a přiblížení politicko-právních aspektů fungování jednotlivých zastupitelstev. Získání znalostí v problematice odpovědnosti zastupitelů při jejich rozhodování, principů péče řádného hospodáře o majetek obce nebo možností pojištění za škody způsobené při výkonu funkce. Osvojení postupů pro zastupitele při výkonu samostatné a přenesené působnosti a jejich postavení v systému veřejné správy, včetně jejich kompetencí a povinností jako úředních osob. Semináře zaměřené na nejčastější pochybení a rizika

		spjaté s výkonem mandátu, přehled činností zastupitelů během kalendářního roku a aplikace získaných poznatků v praxi.
Obsah	E-learning	<ol style="list-style-type: none"> <li><b>1. základní postavení místní samosprávy v systému veřejné správy ČR</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.1. vymezení státní správy a samosprávy v politickém systému ČR</li> <li>1.2. obec jako základní orgán místní samosprávy</li> <li>1.3. obec v rámci systému místní státní správy</li> </ol> </li> <li><b>2. orgány místní samosprávy a jejich kompetence</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>2.1. zastupitelstvo obce a jeho orgány (výbory, komise)</li> <li>2.2. rada obce</li> <li>2.3. starosta obce</li> <li>2.4. obecní úřad</li> <li>2.5. zvláštní orgány obce</li> <li>2.6. vztahy mezi orgány obce</li> </ol> </li> <li><b>3. postavení zastupitelů v systému veřejné správy a samosprávy</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>3.1. práva a povinnosti zastupitelů</li> <li>3.2. politická a právní odpovědnost zastupitelů</li> <li>3.3. rizika spojená s výkonem mandátu (střet zájmů, hlasování atd.)</li> </ol> </li> </ol>
	Prezenční seminář	<ol style="list-style-type: none"> <li><b>4. shrnutí problematiky, praktické ukázky a diskuze</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>4.1. shrnutí e-learningového studia, stanovení problémových okruhů</li> <li>4.2. praktický průvodce zasedáním zastupitelstva (jednací řád, program, materiály, pravomoci účastníků a veřejnosti, průběh, zápis)</li> <li>4.3. diskuze, otázky, výměna poznatků a zkušeností zastupitelů (příklady dobré i špatné praxe)</li> </ol> </li> </ol>
Literatura		<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Analýza trestné činnosti volených funkcionářů územních samosprávných celků.</i> Nejvyšší státní zastupitelství, 2018.</li> <li>• Balík, S.: <i>Komunální politika.</i> Grada Publishing, 2009.</li> <li>• Horník, J., Kuš, P.: <i>Územní samospráva přehledně a v příkladech.</i> Institut pro veřejnou správu Praha, 2016.</li> <li>• Krontorádová, I.: <i>Politické aspekty financování českých měst.</i> Karolinum, 2015.</li> <li>• <i>Veřejná správa v České republice.</i> Ministerstvo vnitra, 2017.</li> <li>• Zákon č. 128/2000 Sb., o obcích.</li> <li>• Zákon č. 129/2000 Sb., o krajích.</li> <li>• Zákon č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze.</li> </ul>

Název předmětu	<b>Rozpočtové hospodaření a majetek obce</b>
Termín	květen – červen 2019
Forma a rozsah	5 hodin e-learningu (včetně testování) + 6 výukových hodin prezenčně
Cíle	Osvojení správných postupů při sestavování ročního rozpočtu obce, rozpočtové skladby a jejím využití pro finanční řízení (rozpočtový výhled, příprava rozpočtu, sestavení návrhu rozpočtu, projednání a schválení rozpočtu, hospodaření dle rozpočtu, přezkum hospodaření, závěrečný účet, porušení rozpočtové kázně, rozpočtové provizorium). Získání znalostí pravidel při správě obecního nebo cizího majetku a z toho vyplývající povinnosti pro zastupitele. Semináře orientované na osvojení dovedností při sestavování dlouhodobého plánu investic a využívání kontrolních mechanismů pro kontrolu organizací založených obcí, včetně prezentace příkladů a aplikace



		získaných poznatků v praxi.
Obsah	E-learning	<ol style="list-style-type: none"> <li><b>1. význam pro obecní samosprávy</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.1. rozpočet, rozpočtová skladba, příjmy a výdaje rozpočtu</li> <li>1.2. vlastnictví majetku samospráv a hospodaření s ním</li> <li>1.3. vytváření, činnost a účel peněžních fondů</li> <li>1.4. úvěrová politika samospráv</li> </ol> </li> <li><b>2. metodická usměrnění při sestavování rozpočtu</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>2.1. legislativní rámec rozpočtového procesu a související dokumenty</li> <li>2.2. vnitřní předpisy obce upravující rozpočtový proces</li> <li>2.3. využití různých metod sestavování územních rozpočtů</li> </ol> </li> <li><b>3. hospodaření s majetkem obce</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>3.1. základní principy nakládání s majetkem obce</li> <li>3.2. kompetence orgánů místní samosprávy v oblasti hospodaření s majetkem</li> <li>3.3. uzavírání a typy smluvních vztahů</li> </ol> </li> <li><b>4. rizika protizákonného a netransparentního postupu</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>4.1. rizika při správě majetku (obecního, cizího)</li> <li>4.2. zastupitelé jako aktéři tvorby a implementace rozpočtu obce</li> <li>4.3. problematika přestupků</li> <li>4.4. využívání kontrolních mechanismů a kontrola organizací založených nebo zřízených obcí</li> <li>4.5. veřejná kontrola a participace na hodnocení fiskální transparentnosti</li> </ol> </li> <li><b>5. ekonomicky výhodné a trvale udržitelné přístupy</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>5.1. současné trendy udržitelného rozvoje komunální úrovně</li> <li>5.2. čerpání dotací a eliminace rizik pro efektivní hospodaření obce</li> </ol> </li> </ol>
	Prezenční seminář	<ol style="list-style-type: none"> <li><b>6. shrnutí problematiky, praktické ukázky a diskuze</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>6.1. shrnutí e-learningového studia, stanovení problémových okruhů</li> <li>6.2. praktické ukázky, tipy a rady při sestavování rozpočtu obce</li> <li>6.3. diskuze, otázky, výměna poznatků a zkušeností zastupitelů (příklady dobré i špatné praxe)</li> </ol> </li> </ol>
Literatura	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kocianová, H.: <i>Finanční gramotnost v kostce</i>. ANAG, 2012.</li> <li>• Provaníková, R.: <i>Financování měst, obcí a regionů</i>. Grada, 2015.</li> <li>• Sedmíhradská, L.: <i>Rozpočtový proces obcí</i>. Wolters Kluwer, 2015.</li> <li>• Vojtíšková, M.: <i>Rozpočtové hospodaření pro zastupitele obcí</i>. Institut pro veřejnou správu Praha, 2018.</li> <li>• Zákon č. 23/2017 Sb., o pravidlech rozpočtové odpovědnosti.</li> <li>• Zákon č. 128/2000 Sb., o obcích.</li> <li>• Zákon č. 250/2000 Sb. o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů.</li> </ul>	

Název předmětu	<b>Veřejné zakázky</b>
Termín	duben – květen 2019
Forma a rozsah	5 hodin e-learningu (včetně testování) + 6 výukových hodin prezenčně
Cíle	Získat odborné znalosti v problematice veřejných zakázek, osvojit správné postupy v souladu s platnou legislativou a přiblížit hlavní zásady transparentnosti procesu. Semináře zaměřené na aplikaci získaných poznatků v praxi, včetně řešení modelových příkladů a simulovaných problémů.

Obsah	E-learning	<ol style="list-style-type: none"> <li><b>1. aktuální východiska právní úpravy</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.1. definice a vymezení základních pojmů a právních předpisů</li> <li>1.2. principy a zásady zadávání veřejných zakázek pro samosprávy</li> <li>1.3. současná právní úprava dle nového zákona č. 134/2016, o zadávání veřejných zakázek</li> <li>1.4. související zákonné a podzákoné předpisy pro samosprávy</li> </ol> </li> <li><b>2. obecní směrnice a možnosti jejich modifikací</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>2.1. postavení, kompetence a povinnosti obcí jako veřejného zadavatele</li> <li>2.2. výjimky z působnosti zákona a jejich uplatnění</li> <li>2.3. volba optimálního přístupu ze strany samospráv dle typu obce, rozsahu zakázky apod.</li> <li>2.4. veřejné zakázky v logice metodiky 3E</li> <li>2.5. zpracování směrnic pro veřejné zakázky malého rozsahu</li> </ol> </li> <li><b>3. procesní řízení od zadání po vyhodnocení</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>3.1. druhy zadávacích řízení a jejich průběh</li> <li>3.2. zadávací řízení – lhůty, dokumentace</li> <li>3.3. podávání nabídek, komise pro otevírání obálek</li> <li>3.4. posouzení a hodnocení nabídek, ustavení komise, kvalifikace</li> </ol> </li> <li><b>4. ochrana proti nesprávnému postupu zadavatele a uplatňování zásad transparentnosti</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>4.1. ochrana proti nesprávnému postupu zadavatele</li> <li>4.2. zásady transparentnosti při uveřejňování, zadávání, hodnocení nebo zdůvodnění</li> <li>4.3. nástroje sloužící k zajištění transparentnosti (elektronické zadávání, pakt integrity, etický kodex,...)</li> </ol> </li> </ol>
	Prezenční seminář	<ol style="list-style-type: none"> <li><b>5. shrnutí problematiky, praktické ukázky a diskuze</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>5.1. shrnutí e-learningového studia, stanovení problémových okruhů</li> <li>5.2. modelový příklad zadávacího řízení pro samosprávy, vyhotovení dokumentace</li> <li>5.3. diskuze, otázky, výměna poznatků a zkušeností zastupitelů (příklady dobré i špatné praxe)</li> </ol> </li> </ol>
Literatura	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Balýová, L.: <i>Veřejné zakázky</i>. C.H. Beck, 2015.</li> <li>• Herman, P., Fidler, V. a kol.: <i>Komentář k zákonu o zadávání veřejných zakázek</i>. Aleš Čeněk, 2017.</li> <li>• Kakrda, M., Prášek, P., Štampach, T.: <i>Veřejné zakázky pro zastupitele obcí</i>. Institut pro veřejnou správu Praha, 2018.</li> <li>• Pavel, J.: <i>Veřejné zakázky a efektivnost</i>. Ekopress, 2013.</li> <li>• Zákon č. 128/2000 Sb., o obcích.</li> <li>• Zákon č. 134/2016, o zadávání veřejných zakázek.</li> </ul>	

Název předmětu	<b>Dotiční a investiční management</b>
Termín	únor – březen 2019
Forma a rozsah	5 hodin e-learningu (včetně testování) + 6 výukových hodin prezenčně
Cíle	Seznámení a aktualizace znalostí účastníků s problémy vztahujícími se k čerpání dotací, aktuální legislativní úpravou a možnostmi využití pro rozvoj samospráv. Osvojení manažerských dovedností v oblasti čerpání dotací a předcházení nejčastějším rizikům. Získání znalostí v oblasti plánování a financování investičních záměrů samospráv, zdrojů a způsobů čerpání dotací

		investiční povahy atd. Cvičení zaměřené na rozvoj dovedností v orientaci na aktuální dotační tituly a zpracování a registraci projektových žádostí o dotace, včetně praktických ukázek a diskuze.
Obsah	E-learning	<ol style="list-style-type: none"> <li><b>1. investiční management v podmínkách samospráv</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.1. samosprávné orgány obcí a měst v roli investora</li> <li>1.2. legislativní rámec a metodická doporučení</li> <li>1.3. investiční plánování v podmínkách samospráv</li> </ol> </li> <li><b>2. dotační tituly určené pro samosprávy</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>2.1. principy politiky soudržnosti EU, Evropské strukturální a investiční fondy, struktura Operačních programů zpravidla určených pro potřeby samospráv</li> <li>2.2. národní programy s možností čerpání místními samosprávami</li> <li>2.3. užitečné tipy pro orientaci ve světě dotací, orientace v příručkách a metodických pokynech řídicích orgánů</li> </ol> </li> <li><b>3. příprava a podání projektových žádostí</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>3.1. vytvoření podrobného projektového záměru (Logframe)</li> <li>3.2. Studie proveditelnosti a Cost-benefit analýza u investičních projektů</li> <li>3.3. příprava, zpracování a předložení žádosti o podporu</li> <li>3.4. hodnocení přijatelnosti, formální a věcné hodnocení žádosti, hodnotící komise, rozhodnutí o poskytnutí dotace</li> <li>3.5. elektronický systém pro podávání projektových žádostí MS2014+</li> </ol> </li> <li><b>4. administrace projektů</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>4.1. komunikace s poskytovatelem dotace</li> <li>4.2. organizační struktura a efektivní řízení projektového týmu</li> <li>4.3. rozpočet projektu, přesuny finančních prostředků v rámci rozpočtu</li> <li>4.4. změn v realizaci projektů, povinná publicita a archivace</li> <li>4.5. tvorba monitorovacích zpráv, závěrečná zpráva, žádost o platbu</li> </ol> </li> <li><b>5. zdroje financování, návratnost a udržitelnost projektů</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>5.1. způsoby poskytování finančních prostředků a nástroje pro nakládání s nimi</li> <li>5.2. předpoklady projektového záměru pro jeho udržitelnost</li> <li>5.3. možnosti a výhody meziobecní spolupráce</li> </ol> </li> <li><b>6. rizika a možnosti jejich eliminace</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>6.1. hlavní rizika spojené s realizací projektu</li> <li>6.2. kontrolní mechanismy a pravidelný monitoring projektu, poradenství</li> <li>6.3. nejčastější chyby spojené s neproplacením nárokové finanční částky a opatření k zabezpečení bezproblémového průběhu kontrol</li> </ol> </li> </ol>
	Prezenční seminář	<ol style="list-style-type: none"> <li><b>7. shrnutí problematiky, praktické ukázky a diskuze</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>7.1. shrnutí e-learningového studia, stanovení problémových okruhů</li> <li>7.2. praktická ukázka přípravy a administrace projektového záměru, včetně podávání projektových žádostí skrze MS2014+</li> <li>7.3. diskuze, otázky, výměna poznatků a zkušeností zastupitelů (příklady dobré i špatné praxe)</li> </ol> </li> </ol>
Literatura	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Abeceda fondů EU</i>. Ministerstvo pro místní rozvoj, 2015.</li> <li>• Doležal, J. a kol.: <i>Projektový management</i>. Grada, 2016.</li> <li>• Kuta, V. a Endel, S.: <i>Investice a investiční procesy v podmínkách samospráv</i>. Statutární město Ostrava, 2016.</li> <li>• Provazníková, R.: <i>Financování měst, obcí a regionů</i>. Grada, 2015.</li> <li>• Přichystal, A.: <i>Dotační management pro zastupitele obcí</i>. Institut pro veřejnou správu Praha, 2018.</li> </ul>	

- Zákon č. 128/2000 Sb., o obcích.

## KONTAKTY A METODICKÁ PODPORA

### Ministerstvo vnitra

Odbor strategického rozvoje a koordinace veřejné správy  
nám. Hrdinů 1634/3  
140 21 Praha 4

Jméno	Funkce	Telefon	E-mail
Michal Greguška	koordinátor	+420 974 887 502	<a href="mailto:michal.greguska@mvcr.cz">michal.greguska@mvcr.cz</a>

### Institut pro veřejnou správu Praha

státní příspěvková organizace  
Dlážděná 6  
110 00 Praha 1

Jméno	Funkce	Telefon	E-mail
Zdeňka Šilhová	vedoucí Oddělení vzdělávání	+420 224 212 938	<a href="mailto:z.sil@institutpraha.cz">z.sil@institutpraha.cz</a>
Jaroslav Vobr		+420 739 960 639	<a href="mailto:j.vob@institutpraha.cz">j.vob@institutpraha.cz</a>
Tomáš Lukšík		+420 739 592 986	<a href="mailto:t.luk@institutpraha.cz">t.luk@institutpraha.cz</a>



Evropská unie  
Evropský sociální fond  
Operační program Zaměstnanost



MINISTERSTVO VNITRA  
ČESKÉ REPUBLIKY